

Al Dirigente Scolastico
1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari
Via E. Toti, 51
70042 Mola di Bari (BA)

**MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLA FIGURA DI
TUTOR**

INDETTA CON AVVISO PROT. N. 781/IV.5.1 DEL 12/02/2019
Avviso pubblico MIUR protocollo n. AOODGEFID/1954 del 21/02/2017
PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1
Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-5

Questo...l'ho fatto io
C.U.P. I45B17000060007

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... (.....) il
(C.F.....), residente in
(.....) alla Via, n., avente il seguente recapito di telefonia
fissa, il seguente recapito di telefonia mobile ed il seguente
recapito di posta elettronica (e-mail).....,
docente in servizio presso il 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari, nel corrente a.s.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per Tutor indetta dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari con Avviso prot. n. 781/IV.5.1 del 12/02/2019, riservata al personale interno, per il modulo di seguito indicato (barrare con una X):

	Titolo modulo	Tipologia	Durata
<input type="checkbox"/>	1. Non ti scarto ma ti suono	Musica	30 ore
<input type="checkbox"/>	2. Un salto, un perchè	Educazione corporea (attività ludica, attività psicomotoria)	30 ore
<input type="checkbox"/>	3. Per fare un albero	Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	30 ore

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto dell'Avviso prot. n. 781/IV.5.1 del 12/02/2019 emesso dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- di aver preso visione del progetto PON avente identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-5 dal titolo *Questo...l'ho fatto io*;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, a svolgere l'incarico senza riserve;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le clausole e le condizioni riportate nell'Avviso del 12/02/2019 avente protocollo n. 781/IV.5.1 emesso dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di selezione:
- appartenere al ruolo di personale docente, in servizio presso il 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- possedere diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equivalente;
- di essere in possesso di competenze in informatica con comprovata esperienza nell'utilizzo della Piattaforma PON;
- di essere in servizio a tempo indeterminato nella scuola di appartenenza dall'a.s. _____;
- di essere in possesso delle esperienze professionali che emergono chiaramente evidenziate nell'allegato proprio curriculum vitae e che vengono dettagliatamente riportate con il relativo punteggio auto attribuito nella tabella seguente, consapevole che le esperienze non indicate non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel menzionato curriculum vitae:

Esperienze Professionali	Elenco dettagliato esperienze per le quali si chiede la valutazione	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dall'Istituto
Esperienze pregresse in qualità di Tutor Progetti PON FSE (pt. 2 per ogni azione, max. pt. 20)			
Esperienza lavorativa nella disciplina dell'azione prevista (pt. 2 per ogni anno, max. pt. 10)			
Totale punteggio			

In caso di assegnazione dell'incarico, il/la sottoscritto/a si impegna a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione, il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo - didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidatogli;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 e dai relativi allegati.

Il/la sottoscritto/a autorizza il 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla Legge n. 196/2003 ed, al buon fine della presente istanza, allega:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. Fotocopia di valido proprio documento di riconoscimento.

Mola di Bari, _____

Firma
